



Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” działające w imieniu Miasta Suwałki, Powiatu Suwalskiego, Powiatu Augustowskiego, Powiatu Sejneńskiego, Powiatu Monieckiego oraz Powiatu Grajewskiego, 16-400 Suwałki ul. Wesola 22

tel. (87) 565 36 71, fax. (87) 565 36 72

Email: euoro@niemen.org.pl

Strona internetowa: www.niemen.org.pl

NIP: 844-18-09-841

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z MONTAŻEM, URUCHOMIENIEM ORAZ PRZESKOLENIEM PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE UŻYTKOWANIA NA RZECZ PROJEKTU „ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR SUBREGIONU SUWALSKIEGO”

Termin składania ofert: 8 grudnia 2017r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 8 grudnia 2017r. godz. 11:05

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Listopad 2017r. Suwałki

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— strona internetowa – www.niemen.org.pl

— tablica ogłoszeń w siedzibie: Euroregion Niemen, ul. Wesola 22, 16-400 Suwałki

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we „wzorze umowy”, stanowiącym Załącznik nr 2.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
30213100-6 Komputery przenośne
30213300-8 Komputery biurowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30232110-8 Drukarki laserowe
30191400-8 Niszczarki
32550000-3 Sprzęt telefoniczny
4. Oferowane przedmioty muszą być nowe i spełniać parametry określone w SIWZ. Jeżeli Zamawiający określił w SIWZ wymagania z użyciem nazw własnych produktów lub marek producentów (znaki towarowe, patenty lub pochodzenie), w szczególności w obszarze specyfikacji przedmiotu zamówienia, to należy traktować wskazane produkty, jako przykładowe. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktów równoważnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym w niniejszej SIWZ.
6. Załączniki do niniejszej SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie maksymalnie do 20 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

PRZEWODNICZĄCY

Stowarzyszenie „EUROREGION NIEMEN” 16-400 Suwałki, ul. Wesola 22 tel. 87/ 5653671 tel./fax 87/ 5653672 NIP 844-18-09-841



Handwritten signatures and stamps of various officials, including Cecyli Ciesiukowski, Małgorzata Dudzińska, and Anna Czekowska.

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including 'ZASTĘPCA PREZYDENTA' and 'mgr Alicja Jacewicz'.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA – ART. 24 UST. 5

..... nie dotyczy

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
 3. Wszyscy Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
6. Wykonawca, który ~~polęga~~ na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zdolności, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik nr 3 i 4).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega w Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

X. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, c. ustanowionego pełnomocnika oraz
- d zakres jego umocowania, a także
- e. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w 24 ust. 1 Pzp.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

7. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (załącznik nr 5).

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami) za dany okres rozliczeniowy podlegający fakturowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego. W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobście za pośrednictwem poczty, faksu 87 565 36 72 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, e-mail: euorregion@niemen.org.pl.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ,

- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,

- informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,

- wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobście bądź przesyła pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.

3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym piśmie.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o zmianie terminu.

12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki.

13. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej www.niemen.org.pl.

15. Zamawiający nie przewiduje zwotykania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

16. W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Joanną Gryglicz – tel. 87 565 36 71, godz. 8:00 - 16:00 a sprawach proceduralnych Tomasz Fimowicz tel. 602 350 266.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p>Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).</p> <p>Adresat: Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki</p> <p>OFERTA NA: „Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</p> <p style="text-align: right;">tj. r. godz. 11:00 8.12.2017</p>

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaze/osiądnę, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaze, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaze jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

GLÓWNA

Joanna Tyfenda

- Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

- Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- listownie złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

7. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

8. Złożona oferta powinna zawierać:

- Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 2, Formularz cenowy (Załącznik nr 3),
- Pełnomocnictwo:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IX ust. 1 i 2,
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.niemen.org.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki, w terminie do dnia 8.12.2017 roku, godz. 11:00.
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Otwarcie ofert nastąpi w budynku Stowarzyszenia „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki dnia 8.12.2017 roku, godz. 11:05
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- Bezpосrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając ofertę Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.niemien.org.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.) a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedawca towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
- Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Obliczenie ceny ofertowej należy wykonać na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3, który Wykonawca dołącza do oferty.

- Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania i zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania i zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

- Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	Cena – C	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
2.	Termin dostawy – D	20%	Termin dostawy w skali: 0 – 20 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
3.	Zwiększenie okresu gwarancji – G	20%	Zwiększenie okresu gwarancji w skali: 0 – 20 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

G Ocena w zakresie kryteriów została dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Kryterium „Termin dostawy” dotyczy skrócenia maksymalnego czasu realizacji dostawy, który wynosi 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.

- za termin dostawy 16-20 dni roboczych – 0 punktów,
- za termin dostawy 11-15 dni roboczych – 10 punktów,
- za termin dostawy 10 dni roboczych i mniej – 20 punktów.

Kryterium „zwiększenie okresu gwarancji” dotyczy zwiększenia okresu gwarancji w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 24 miesięcy.

- oferta z okresem gwarancji 36 miesięcy i więcej otrzyma 20 punktów,
- oferta z okresem gwarancji 30-35 miesięcy otrzyma 10 punktów,
- oferta z okresem gwarancji 25-29 miesięcy otrzyma 5 punktów,
- oferta z okresem gwarancji 24 miesięcy otrzyma 0 punktów.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.
 $W = C + G + D$

Obliczenia w kryterium „Cena” będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt).

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
- Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku nr 7*.

Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- zmiana wynagrodzenia w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
- zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku: wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk.

Powwyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

XXII. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. aukcji elektronicznej,
4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

5. Adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 0224587801, faks: +48 0224587800, mail: odwołania@uzo.gov.pl

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Tykenda

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, podłączenie, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników z użytkowania 25 laptopów wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 6 drukarek, 6 niszczarek, 6 telefonów stacjonarnych w tym dla:
 - 1) **Miasta Suwałki** – 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
 - 2) **Powiatu Suwalskiego** - 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
 - 3) **Powiatu Augustowskiego** – 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
 - 4) **Powiatu Grajewskiego** - 3 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
 - 5) **Powiatu Monieckiego** - 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
 - 6) **Powiatu Sejneńskiego** – 3 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
 - 7) **Stowarzyszenia „Euroregion Niemien”** – 3 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i specjalistycznym)

2. **Rodzaj zamówienia:** sprzęt IT, sprzęt biurowy.

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30213300-8 Komputery biurkowe
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30232110-8 Drukarki laserowe
- 30191400-8 Niszczarki
- 32500000-3 Sprzęt telefoniczny

4. **Specyfikacja techniczna dot. zamówienia:**

1) **Laptop wraz z oprogramowaniem – 25 szt.**

- Procesor, który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: <http://www.cpubenchmark.net>) osiąga co najmniej 4,400 pkt
- Ekran o przekroju nie mniejszym niż 15,6 cala, rozdzielczość nie niższa niż 1366 x 768 HD
- Dysk SSD minimum 128 GB
- Pamięć RAM DDR3 minimum 4GB
- Klawiatura numeryczna
- Karta graficzna kompatybilna z DirectX 11.1, Shader 5.0 z zegarem rdzenia 200-1200 (Boost) MHz lub wyższa
- Czytnik kart pamięci: SD, MMC, SDHC, SDXC
- Co najmniej 2 porty USB w tym jeden 3.0
- Złącze HDMI
- Napęd DVD+/-RW DL

- Karta sieciowa WiFi zintegrowana karta bezprzewodowa zgodna ze standardem 802.11b/g/n
- Karta sieciowa przewodowa 10/100 Mbps
- Zintegrowane głośniki, mikrofon, kamera internetowa min 0,3 Mpix
- Mysz bezprzewodowa w technologii 2,4GHz z automatycznym podłączeniem PLUG&PLAY
- Zasilacz sieciowy 230V
- Akumulator 3-komorowy
- Waga nie więcej niż 2,3kg (z baterią)
- Stan: nowy
- Certyfikat CE
- Gwarancja minimum 24 miesiące
- Funkcja OneKey recovery przeznaczone do tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych komputera lub równoważne
- Zainstalowany system operacyjny. System operacyjny musi posiadać graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. System operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne, LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa. System powinien rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci np. drukarki, rzutniki, koparki, tablice interaktywne oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej.
- Zainstalowane oprogramowanie antywirusowe do ochrony i bezpieczeństwa danych z licencją na 3 lata lub równoważne
- Zainstalowany pakiet oprogramowania biurowego: edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny.

2) Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwem) – 6 szt.

a) KOMPUTER STACJONARNY:

- Procesor 64 bit, który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: <http://www.cpubenchmark.net>) osiąga co najmniej 6,400 pkt,
- Dysk SSD minimum 256 GB SATA3,
- Karta graficzna zintegrowana,
- Pamięć RAM min. 4 GB DDR4,
- Co najmniej 4 porty USB w tym 2 porty USB 3.0,
- Złącza 1xHDMI, 1xVGA,
- Napęd optyczny DVD-R +/-,
- Karta sieciowa WiFi z anteną zewnętrzną
- Klawiatura w standardzie polskim QWERTY,
- Mysz optyczna przewodowa z rozdzielczością min 1000dpi, 3-przyciskowa z rolką,
- Stan: nowy,
- Certyfikat CE,
- Gwarancja minimum 24 miesiące,
- Gwarancja producenta realizowana przez autoryzowany serwis producenta zapewniająca dostarczenie sprawnego sprzętu zastępczego na następny dzień roboczy po zgłoszeniu awarii. W przypadku awarii dysków twardech dysk zostaje u Zamawiającego. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
- Zainstalowany system operacyjny. System operacyjny musi posiadać graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz

multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. System operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne, LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa. System powinien rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci np. drukarki, rzutniki, koparki, tablice interaktywne oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej.

- Zainstalowane oprogramowanie antywirusowe do ochrony i bezpieczeństwa danych z licencją na 3 lata lub równoważne

- Zainstalowany pakiet oprogramowania biurowego: edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny.

b) MONITOR:

- Typ podświetlenia: LED,
- Przekątna ekranu: 23",
- Rozdzielczość: min. Full HD 1920 x 1080,
- Technologia matrycy: IPS, matowa
- Złącza: 1xHDMI, 1xD-SUB
- Kontrast min 5000000:1
- Gwarancja minimum 24 miesiące,

3) DRUKARKA – 6 szt.

- Drukarka laserowa z Wi-Fi umożliwiająca drukowanie i skanowanie oraz współpracująca z wieloma komputerami naraz,
- Minimalna szybkość druku mono 30 str./min.
- Pamięć wbudowana 64MB
- Rozdzielczość druku: co najmniej 600x600 dpi,
- Rozdzielczość skanowania co najmniej 600x2400 dpi,
- Interfejs USB 2.0,
- Praca w sieci: Wbudowana karta WiFi,
- Typ skanera - plaski kolorowy,
- Automatyczny podajnik dokumentów min 35 arkuszy
- Dupleks
- Możliwość skanowania do pliku, OCR, wiadomości e-mail, przeszukiwanych plików PDF, serwera FTP, serwera e-mail, chmury
- Dotykowy ekran LCD o przekątnej min. 6,8 cm
- Normatywne obciążenie 10000 str./mies.
- Gwarancja minimum 24 miesiące.

4) NISZCZARKA – 6 szt.

- Szerokość szczeliny min. 220mm,
- Pojemność kosza min. 15 l,
- Stopień tajności DIN2
- Minimalna ilość niszczonego kartek 8 szt
- Automatyczne wyłączenie,
- Zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem,
- Gwarancja minimum 24 miesiące.

5) TELEFON STACJONARNY – 6 szt.

- Telefon bezprzewodowy,
- Wyświetlacz min 1,8"
- Menu w języku polskim,

- Klawisz nawigacyjny
- Czas rozmowy min 15 godzin
- Połączenie konferencyjne
- Gwarancja minimum 24 miesiące.

2. **Wymagania dotyczące dostaw.** Przedmiot zamówienia musi być dostarczony we właściwym podziale pod niżej wskazane adresy:

- 1) Miasto Suwałki – przedmiot zamówienia dla Miasta Suwałki należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Miasta Suwałki ul. Sejneńska 35 16-400 Suwałki tel. (87) 566 42 29. Osoba do kontaktu: Blażej Krynicki tel. kom. 606 273 510.
- 2) Powiat Suwałki - przedmiot zamówienia dla Powiatu Suwałskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Suwałskim przy Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Kościuszki 71 16-400 Suwałki. Osoba do kontaktu: Bożena Jarmolowicz – Gąska tel. (87) 565 26 81 lub tel. kom 500 127 119.
- 3) Powiat Augustowski - przedmiot zamówienia dla Powiatu Augustowskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Augustowskim przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Augustowie ul. Śródmieście 31 16-300 Augustów. Osoba do kontaktu: Beata Zukowska, tel. kom. 516 096 085 lub 601 387 096.
- 4) Powiat Grajewski - przedmiot zamówienia dla Powiatu Grajewskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Grajewskim Starostwo Powiatowe w Grajewie ul. Mickiewicza 3A 19-200 Grajewo. Osoba do kontaktu Izabela Zarzecka, tel. 862738491.
- 5) Powiat Moniecki - przedmiot zamówienia dla Powiatu Monieckiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Monieckim Starostwo Powiatowe w Mońkach Aleja Niepodległości 3 19-100 Mońki. Osoba do kontaktu: Aneta Szeszko tel. (85) 727 88 08.
- 6) Powiat Sejneński - przedmiot zamówienia dla Powiatu Sejneńskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Sejneńskim przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejmach ul. Łąkowa 1 16-500 Sejny. Osoba do kontaktu: Justyna Kulikowska tel.kom 516 082 695.
- 7) Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” - przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod następujący adres: Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesoła 22 16-400 Suwałki. Osoba do kontaktu: Joanna Grygiel tel. (87) 565 36 71 tel. kom. 66 88 26 623.

3. **Wymagania dotyczące fakturowania.** Faktury za przedmiot zamówienia należy we właściwym podziale wystawić na następujące podmioty:

- 1) Miasto Suwałki: Nabywca Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki NIP: 844-215-51-52, Odbiorca Urząd Miasta Suwałki ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki.
- 2) Powiat Suwałski: Nabywca Powiat Suwałski ul. Świerkowa 60 16-400 Suwałki NIP: 8442081910, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa 60 16-400 Suwałki.
- 3) Powiat Augustowski: Nabywca Powiat Augustowski ul. 3 Maja 29 16-300 Augustów NIP: 846-166-16-37, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. 3 Maja 29 16-300 Augustów.
- 4) Powiat Grajewski: Nabywca Powiat Grajewski ul. Strażacka 6B 19-200 Grajewo NIP: 719-156-82-28, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Grajewie ul. Strażacka 6B 19-200 Grajewo.
- 5) Powiat Moniecki: Nabywca Powiat Moniecki ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki NIP: 546-139-29-34, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Mońkach ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki.
- 6) Powiat Sejneński: Nabywca Powiat Sejneński ul. 1 Maja 1 16-500 Sejny NIP: 844-213-96-38, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Sejmach ul. 1 Maja 1 16-500 Sejny.
- 7) Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”: Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesoła 22 16-400 Suwałki NIP: 844-18-09-841.

4. Termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą – maksymalny termin dostawy 20 dni.

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:
 Telefon*:
 REGON*:
 NIP*:
 Faks* do korespondencji
 Email* do korespondencji

FORMULARZ OFERTY

**Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”
 16-400 Suwałki ul. Wesoła 22**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **dostawę sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** proponujemy wykonanie zamówienia za:
 Cena ofertowa nettozł
 Plus należny podatek VAT (.....%)zł
 Wartość brutto oferty:zł
 słownie złotych:zł
 zgodnie z załączonym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 3
2. Proponujemy termin wykonania dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Proponujemy miesięcy gwarancji na oferowane urządzenia.
4. Wyrażam zgodę na opłacenie faktury w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
5. Informuję, że:
 - wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

(nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania **)

6. Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to zł netto
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
9. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmę podwykonawców).....
11. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: tel. kontaktowy, faks/e-mail:
12. Oferta została złożona na stronach.
13. Do oferty dołączono:

.....
 imię i nazwisko
 oraz podpis osoby (osób)
 uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić
 ** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości netto podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
 - wewnątrzpolskiego nabycia towarów
 - mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art.17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Zamawiający:
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz cenowy – załącznik do formularza oferty

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”

Lp.	Opis produktu	Producent, model (należy wypełnić)	Parametry sprzętu oferowanego przez Dostawcę (należy wypełnić jeżeli różne od wymaganych)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Laptop wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa) o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia			25		
2	Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa) o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia			6		
3	Drukarka o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia			6		
4	Niszczarka o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia			6		
5	Telefon stacjonarny o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia			6		
Razem netto						
vat						
Ogółem brutto						

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

GŁÓWNY SPECJALISTA
Joanna Tyłenda

Zamawiający:
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale

VII ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA pn.:

„Postawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
.....
(podpis)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Tykenda

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wzór Umowy

W dniu2017 r. pomiędzy Stowarzyszeniem „Euroregion Niemen”, ul. Wesoła 22, 16-400 Suwałki, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

działającym w imieniu własnym oraz Miasta Suwałki, Powiatu Suwalskiego, Powiatu Augustowskiego, Powiatu Sejneńskiego, Powiat Monieckiego i Powiatu Grajewskiego,

a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym** zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”**.
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Termin realizacji zamówienia dni roboczych od podpisania umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca musi zapewnzić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
7. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
8. Dostarczony sprzęt komputerowy zostanie przyjęty przez Koordynatora Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego. Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego materiału.
9. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejść na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
10. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane, posiadać znak bezpieczeństwa i znak zgodności wymagany przez odrębne przepisy, informacje o dopuszczeniu do obrotu w Rzeczypospolitej Polskiej, musi spełniać wymagania jakościowe określone w zestawieniu wyposażenia, posiadać wysokie walory użytkowe oraz spełniać wymogi zawarte w formularzu cenowym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Postanowienia dotyczące kar umownych i odstąpienia od umowy, stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu - otrzymania od Zamawiającego reklamacji na swój koszt.

Zamawiający:
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może złożyć wraz z ofertą)

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej*
2. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) *
3. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym - w skład grupy wchodzi: *
1) ...
2) ...
3) ...
4. W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu, tj.:

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Podpis (-y)

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
kwota netto PLN, plus VAT tj. kwota PLN, brutto PLN
słownie złotych
Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po odbiorze przedmiotu umowy (protokół odbioru jakościowo-ilościowy) na podstawie faktury.
3. Protokół odbioru jakościowo-ilościowy powinien zawierać opis pozycji asortymentowej z podaniem numeru serijnego dla dostarczonego przedmiotu zamówienia lub innej formy umożliwiającej jego szczegółową identyfikację oraz z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w pozycjach, w których zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT zobowiązany do rozliczenia będzie Zamawiający, musi zawierać wyraz „odwrotne obciążenie” i być wystawiona na kwotę netto. Należy podać VAT z zachowaniem mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT zostanie przekazany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
7. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 3

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę „Formularzem ofertowym”.
2. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.
3. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenie na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa na miejscu.
5. Wymontowanie przez Zamawiającego twardego dysku nie stanowi naruszenia warunków gwarancji.
6. W razie dostarczenia produktów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający żąda od Wykonawcy wymiany produktów w ciągu 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od powiadomienia na produkty właściwe jakościowo, tj. zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezwzględnej wymiany produktów wadliwych.
8. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8:00 – 15:00.
9. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
10. Koszty transportu wymienianych produktów, tj. odbieranych i dostarczanych przez Wykonawcę pokrywa Wykonawca. Do niego należy również zorganizowanie transportu.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę.
 - c) opóźnienie w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest

§ 7

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku: wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnie od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwiastujące: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 8

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.

§ 9

1. Spory, które mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA